

Муниципальное бюджетное Учреждение
Детский оздоровительный лагерь «Гэсэр»

Приказ № 3

«Об утверждении правил приема
воспитанников в МБУ ДОЛ «Гэсэр»

от 09.01.2024 г.

В целях создания условий для обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, в соответствии с Гражданским кодекс Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. N. 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением Правительства Республики Бурятия от 12.05.2010 года № 175 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Республике Бурятия», уставом МБУ ДОЛ «Гэсэр», иными локальными нормативными актами МБУ ДОЛ «Гэсэр»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить правила приема воспитанников в МБУ ДОЛ «Гэсэр» в соответствии с приложением к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДОЛ «Гэсэр»



О. С. Гонжитова

ПРАВИЛА **приема воспитанников в детский оздоровительный лагерь «Гэсэр»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема воспитанников (далее — Правила) определяют порядок приема ребенка в муниципальное бюджетное учреждение детский оздоровительный лагерь «Гэсэр» (далее — ДОЛ «Гэсэр», Учреждение, Лагерь) и передачи его родителям (законным представителям), сопровождающим лицам по окончании оздоровительной программы (пребывания в Лагере).

Воспитанник (отдыхающий) – несовершеннолетний ребенок, зачисленный в Лагерь на отдых и оздоровление по соответствующей сезону программе воспитания и дополнительной образовательной программе. Зачисление и отчисление воспитанников оформляется локальными актами Лагеря. Отчисление оформляется приказом директора Лагеря на основании письменного заявления от родителей (законных представителей) с указанием причин досрочного отъезда.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства РФ от 20 октября 2021 г. N. 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Закон Краснодарского края от 21 июля 2008 г. № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае» (с изменениями на 9 ноября 2020 г.);
- Устав «МБУ ДОЛ Гэсэр»;
- иные локальные нормативные акты Лагеря.

1.3. ДОЛ «Гэсэр» осуществляет прием воспитанников в возрасте от 7 до 17 лет включительно (на момент участия в Лагере) и не имеющих медицинских противопоказаний для пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления в соответствии с приказом Минздрава России от 13 июня 2018 г. № 327н (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха» и готовых к самообслуживанию. Возраст воспитанников определяется соответствующей воспитательной или дополнительной образовательной программой Лагеря.

1.4. Прием детей в Учреждение производится путем личной передачи воспитанника

родителем (законным представителем), сопровождающим лицом представителям Лагеря. Отправление детей в «Гэсэр» осуществляется в сопровождении родителей (законных представителей), сопровождающих лиц с соблюдением всех действующих норм и требований перевозки детей автомобильными другим транспортом.

1.5. Заезд (выезд) всех воспитанников Лагеря осуществляется в течение суток — первый и последний день смены соответственно. День заезда и отъезда считаются днями пребывания в ДОЛ «Гэсэр». В целях приема и передачи воспитанников в Лагерь в день заезда родители (законные представители), сопровождающие лица осуществляют проход на территорию «Гэсэр» с 9 час. 00 мин. до 19 час. 00 мин. (исключения применяются только для организованных групп воспитанников).

Дети, которые прибывают/убывают в/из ДОЛ «Гэсэр» не в составе организованной группы, должны приезжать/убывать в сопровождении родителя (законного представителя), сопровождающего лица. Если по каким-либо причинам ребенок вынужден добираться в/из ДОЛ «Гэсэр» самостоятельно, родитель (законный представитель) обязан оформить и передать ребенку для предоставления в ДОЛ «Гэсэр» при заезде копию нотариально заверенной доверенности или нотариально заверенного согласия на самостоятельное передвижение своего ребенка по территории Российской Федерации, в которой следует указать маршрут следования ребенка.

1.6. В случае несвоевременного заезда ребенка в ДОЛ «Гэсэр», возврат денежных средств за пропущенные койко—дни, на места в рамках коммерческой квоты, не производится в силу понесенных Лагерем фактических расходов (п. 1 ст. 782 ГК РФ, ст. 32 ФЗ «О защите прав потребителей»).

В случае, когда ребенок покидает ДОЛ «Гэсэр» досрочно по уважительной причине, возврат денежных средств за неиспользованные дни, на места в рамках коммерческой квоты, может быть произведен с учетом фактически понесенных «Гэсэр» расходов (п. 1 ст. 782 ГК РФ, ст. 32 ФЗ «О защите прав потребителей») в связи с досрочным расторжением договора.

На официальном сайте Лагеря (<https://geser.profi.edu.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — Официальный сайт МБУ ДОЛ «Гэсэр») размещена информация и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей), сопровождающих лиц.

2. Правила приема в Учреждение

2.1. Для приема обучающегося в Лагерь родители (законные представители) обязаны оформить/подготовить и предоставить в день заезда документы.

2.1.1. Администрации Лагеря (начальнику смены) предоставляются:

- оригинал заявления родителя (законного представителя) воспитанника, с обязательным наличием подписи одного из родителей (законного представителя);
- копия документа, удостоверяющего личность ребенка: для детей до 14 лет — копия свидетельства о рождении и копия документа, подтверждающего адрес регистрации ребенка; при достижении 14 лет — копия паспорта (разворот с фотографией, разворот с местом регистрации), копии документов предоставляются на 1 (одном) листе.

Для иностранных граждан: копия свидетельства о рождении или копия всех страниц загранпаспорта; копия миграционной карты (при ее отсутствии — заявление от иностранного гражданина о дате и месте пересечения границы Российской Федерации); копия всех страниц паспорта одного из родителей — иностранного гражданина; копия иных документов, подтверждающих право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации в 1 (одном) экземпляре:

- Страховой номер индивидуального лицевого счёта ребенка (СНИЛС);
- Справка с места учебы, заверенная подписью директора, либо иного уполномоченного

лица, и печатью учебного учреждения.

- документы, подтверждающие нахождение ребенка в трудной жизненной ситуации:
 - для детей, находящихся под опекой или попечительством - акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя;
 - для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - документ, подтверждающий полномочия руководителя организации;
 - для детей-инвалидов - справку федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности (в случае отсутствия сведений об инвалидности в государственной информационной системе, "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" (далее - единая цифровая платформа));
 - для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев - копия удостоверения беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами;
 - для детей - жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, - документы, подтверждающие факт нахождения граждан в трудной жизненной ситуации в результате вооруженных и межэтнических конфликтов;
 - для детей - жертв насилия - документы, подтверждающие отнесение ребенка к данной категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, выданные организациями, осуществляющими социальное обслуживание детей;
 - для детей лиц, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей и Украины (далее - специальная военная операция), - копия удостоверения члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий;
 - для детей, проживающих в малоимущих семьях, - документ, подтверждающий назначение (предоставление) ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.12.2022 N 2330 "О порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка", либо справку о размере среднедушевого дохода семьи заявителя за последние 3 месяца (в случае, если родитель (законный представитель) не получает ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка или государственную социальную помощь);
- Документы, подтверждающие право на частичную оплату путевки для отдыха и оздоровления ребенка (справка с места работы заявителя для работающих граждан);
- Копии удостоверения "Член семьи участника специальной военной операции" (в случае первоочередного права получения путевок несовершеннолетним детям, указанным в пункте 1.4 настоящего регламента);

2.1.2. В медицинскую службу предоставляется:

- Справка о состоянии здоровья ребенка, отъезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления (форма № 079/у), содержащая сведения о прививках в соответствии с приказом Минздрава России от 06.12.2021 г. No 1122н, о перенесенных

заболеваниях, в том числе инфекционных, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными по месту жительства и учебы в течение 21 дня до момента заезда в лагере, в том числе по COVID-19. Указанные сведения вносятся в справку, не ранее чем за 3 рабочих дня до отъезда (требования СП 2.4.3648-20).

Форма № 079/у «Медицинская справка о состоянии здоровья ребенка, отъезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления» утверждена приказом Минздрава России от 15.12.2014 г. № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению» (зарегистрирован Минюстом России 20.02.2015, регистрационный № 36160) с изменениями, внесенными приказами Минздрава России от 09.01.2018 г. № 2н (зарегистрирован Минюстом России 04.04.2018 г., регистрационный № 50614) и от 02.11.2020 г. № 1186н (зарегистрирован Минюстом России от 27.11.2020 г., регистрационный № 61121).

Для несовершеннолетних иностранных граждан — иные медицинские документы, содержащие сведения, предусмотренные формой указанной справки. Информация в медицинской справке должна быть полной и достоверной;

- заключение врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом для детей, которым не проводилась туберкулинодиагностика (постановка реакции Манту) (требования СанПиН 3.3686-21);

- результаты обследования на энтеробиоз и гименолепидоз (соскоб на яйца глистов) (требования СанПиН 3.3686-21);

- справка об отсутствии контактов с инфекционными больными (о санитарно-эпидемиологическом окружении) по месту жительства и обучения, в случае отсутствия сведений в справке по форме N. 079/у. Выдается амбулаторно-поликлиническим учреждением не ранее, чем за 3 (три) дня до выезда в МБУ ДОЛ «Гэсэр». Согласно постановлению Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка (для несовершеннолетних иностранных граждан — договор в сфере обязательного медицинского страхования (медицинская страховка, действительная на территории Российской Федерации);

2.2. Образцы бланков документов размещены на официальном сайте МБУ ДОЛ «Гэсэр» в разделе «Детям и родителям», «Документы».

2.3. В обязательном порядке родителями (законными представителями) осуществляется проведение медицинского осмотра детей перед заездом их в Лагерь: осмотр кожных покровов, видимых слизистых, волосистой части головы. При выявлении признаков острого заболевания, чесотки, педикулеза ребенку не разрешается заезд в ДОЛ «Гэсэр».

2.5. Прием детей в учреждение осуществляется по месту нахождения ДОЛ «Гэсэр» в порядке очередности приезда в лагерь детей в сопровождении родителей (законных представителей), сопровождающих лиц.

2.6. После прохождения регистрации дети передаются представителю учреждения для направления и размещения в учреждение.

2.7. Все документы для зачисления ребенка в МБУ ДОЛ «Гэсэр» представляются на русском языке или вместе с переводом на русский язык (для иностранных граждан).

2.8. Родителям (законным представителям), сопровождающим лицам детей может быть отказано в приеме детей в учреждение по причине отсутствия даже одного из указанных в п. 2.1. настоящих Правил документов. При выявлении факта предоставления недостоверной информации об обучающемся или недостоверных сведений о состоянии здоровья воспитанника, ребенок подлежит направлению к месту жительства за счет родителей (законных

представителей), сопровождающих лиц.

3. Заключительные положения

3.1. Заявление на досрочное выбытие из лагеря «Гэсэр» предоставляется родителем (законным представителем) письменно в соответствии с утвержденной формой согласно Приложению № 3 к настоящим Правилам. Досрочное прекращение отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств для Лагеря или родителей (законных представителей).

4. Организация питания отдельных категорий воспитанников

4.1. Поскольку в штате Лагеря отсутствует специалист, ответственный за организацию и контроль лечебного питания, прием и зачисление на обучение по ДОП «Гэсэр» детей, нуждающихся в специальном (лечебном) питании, не осуществляется.

5. Организация приема обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью

5.1. В разделе используются следующие понятия:

5.1.2. ребенок-инвалид (ребенок с инвалидностью) — лицо, не достигшее 18 лет, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты;

5.1.3. ребенок с ограниченными возможностями здоровья — физическое лицо, не достигшее 18 лет, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

5.2. На получение места в лагерь могут претендовать дети с ОВЗ, инвалидностью в возрасте от 7 до 17 лет включительно (в период проведения соответствующей смены), имеющие нозологии с сохранным интеллектом.

5.3. МБУ ДОЛ «Гэсэр» принимает меры по зачислению детей с ОВЗ, инвалидностью в рамках компетенции и полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации, иными распорядительными актами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Бурятия, Уставом МБУ ДОЛ «Гэсэр», настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Учреждения.

5.4. Решение о приеме детей с ОВЗ, инвалидностью принимается индивидуально с учетом нозологии заболевания и классификации основных видов стойких расстройств функций организма человека и степени их выраженности, с которыми Учреждение может обеспечить оптимальное безопасное пребывание воспитанника, его обучение по дополнительной образовательной программе, участие в воспитательных, просветительских, досуговых, культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях.

6. Контактная информация

6.1. Контактная информация Учреждения представлена на официальном сайте «Гэсэр» в разделе «Контакты».

Приложение № 1 к Правилам приема
воспитанников в МБУ ДОЛ «Гэсэр»

Директору МБУ ДОЛ «Гэсэр»
Гонжитовой О. С.

от _____
(ФИО родителя полностью)

Паспортные данные заявителя:

Номер _____

Серия _____

Кем выдан _____

Когда выдан _____

Адрес регистрации _____

Номер телефона _____

Заявление

Прошу принять в детский оздоровительный лагерь «Гэсэр» мою дочь (моего сына)

(ФИО ребенка полностью)

Дата рождения: _____

Паспорт (свидетельство о рождении):

Номер _____ Серия _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

Адрес регистрации ребенка: _____

Место учебы: школа, класс: _____

СНИЛС ребенка _____

на _____ сезон, проводимый в период: с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Подтверждаю _____ ограничений возможности здоровья и
(отсутствие или наличие)

необходимости создания специальных условий для освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и нахождения ребенка в МБУ ДОЛ «Гэсэр».

Подтверждаю _____ профилактического учета, на котором
(отсутствие или наличие)

состоит ребенок — в школе, в ПДН, в КДН и ЗП (при наличии, нужно подчеркнуть).

Даю согласие на обработку моих персональных данных, а также моего ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в локальными нормативными актами МБУ ДОЛ «Гэсэр». Я предоставляю сотрудникам лагеря право осуществлять следующие действия (операции) с моими персональными данными и данными моего (их) ребенка (детей): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Даю согласие на использование персональных данных моего (их) ребенка (детей) в следующих целях:

- обеспечение наиболее полного исполнения учреждением своих обязанностей,

обязательств и компетенций в соответствии с действующими законодательными актами Российской Федерации,

- для работы в единой государственной информационной системе социального обеспечения «ЕГИССО»,
- ведение статистики.

Даю согласие на участие моего ребенка в образовательных, физкультурно-спортивных, туристских и иных мероприятиях, проводимых МБУ ДОЛ «Гэсэр» в рамках утверждённой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы МБУ ДОЛ «Гэсэр», в кружке, спортивной секции, творческом объединении, в иных воспитательных мероприятиях, а также организацию психолого-педагогического сопровождения моего ребенка в период его нахождения в МБУ ДОЛ «Гэсэр». Информирован(а) о том, что все полученные результаты в рамках психолого-педагогического сопровождения моего ребенка строго конфиденциальны, но могут быть предоставлены родителям (законным представителем) по письменному запросу.

Ознакомлен(а) (в том числе через официальный сайт МБУ ДОЛ «Гэсэр») с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности МБУ ДОЛ «Гэсэр», Уставом, иными локальными нормативными актами, касающимися организации и осуществления образовательной деятельности МБУ ДОЛ «Гэсэр» и согласен с распорядком дня, и правилами внутреннего распорядка МБУ ДОЛ «Гэсэр». Подтверждаю свое согласие на передачу ценных вещей ребёнка на хранение на хранение педагогическому коллективу лагеря МБУ ДОЛ «Гэсэр». Согласен (на), что в случае отказа от передачи материальных ценностей на хранение МБУ ДОЛ «Гэсэр» не несет за них никакой ответственности.

Даю согласие на возможное ограничение доступа ребенка к использованию мобильных устройств и средств доступа к сети Интернет.

Ознакомлен(а) с условиями договора оферты на отдых и оздоровление в МБУ ДОЛ «Гэсэр», образец которого размещен на сайте <https://geser.profi.edu.ru/>. Условия, указанные в договоре, мне понятны и мною принимаются.

Даю информированное добровольное согласие в случае наличия угрозы жизни и здоровью ребенка на оказание медицинской помощи в неотложной и экстренной формах, а также явную медицинскую помощь, необходимую для сохранения жизни и здоровья ребенка, включая доставку ребёнка в медицинское учреждение и возвращение обратно в МБУ ДОЛ «Гэсэр».

Согласен (на) в случае заболевания, не требующего оказания медицинской помощи в стационарных условиях, на изолирование ребёнка в изолятор МБУ ДОЛ «Гэсэр» для получения медицинской помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

Даю согласие в период пребывания ребёнка в МБУ ДОЛ «Гэсэр» на участие ребенка в интервью, фото-и видеосъемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения. Даю согласие на редактирование и использование фото, видеозаписей в некоммерческих целях, включая печатную продукцию, размещение в сети Интернет и других средствах массовой информации.

Дата _____

Подпись _____

Договор оферты на отдых и оздоровление в МБУ ДОЛ «Гэсэр»

Муниципальное бюджетное учреждение МБУ ДОЛ «Гэсэр» (в дальнейшем именуемый - МБУ ДОЛ «Гэсэр», Учреждение, Лагерь) в лице директора Гонжитовой Ольги Санжиевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) (в дальнейшем именуемый - «родитель (законный представитель)»), действующий в интересах несовершеннолетнего (в дальнейшем именуемый — «воспитанник»), с другой стороны, а совместно именуемые «Стороны»), заключили настоящий Договор о нижеследующем: настоящая публичная оферта Договора заключается в особом порядке: путем акцепта настоящего Договора, содержащего все существенные условия Договора, без подписания сторонами. Акцентом настоящего Договора является заявление о зачислении в организацию отдыха и оздоровления с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой. Настоящий Договор имеет юридическую силу в соответствии со ст. 434 Гражданского кодекса Российской Федерации и является равносильным договору, подписанному сторонами.

1. Предмет договора

1.1. «Гэсэр» обязуется оказать воспитанникам услуги отдыха и оздоровления, в рамках реализации программы воспитания «Гэсэр, а родители (законные представители), действующий в интересах воспитанника принять их.

1.2. Место оказания услуг — Российская Федерация, Республика Бурятия, Закаменский Муниципальный Район, Сельское Поселение Улекчинское, у Улекчин, тер местность Барун-Оер, МБУ ДОЛ «Гэсэр».

2. Обязательства Лагеря

2.1. Произвести зачисление воспитанника в МБУ ДОЛ «Гэсэр», при условии выполнения установленных требований приема в Лагерь.

2.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в п. 1.1 настоящего договора.

2.3. Создавать воспитаннику условия размещения, питания, медицинского обслуживания и быта согласно действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.4. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников во время пребывания в «Гэсэр».

2.5. Обеспечить воспитаннику возможность обучения по дополнительной образовательной программе в соответствии с выбранной тематикой.

2.6. Предоставить родителю (законному представителю) либо воспитаннику достоверную информацию о «Гэсэр», об оказываемых услугах, в том числе платных. Разместить указанную информацию на официальном сайте «Гэсэр».

2.7. Предоставлять заболевшему воспитаннику медицинскую помощь до выздоровления, независимо от сроков окончания смены. В этом случае отправка воспитанника к месту постоянного жительства осуществляется родителем (законным представителем), либо иным сопровождающим лицом и за счет родителей (законных представителей), согласуется с родителями (законными представителями).

3. Обязанности родителя (законного представителя)

3.1. Обеспечить подготовку и представление документов, необходимых для зачисления воспитанника в ДОЛ «Гэсэр». Информация об условиях приёма в лагерь, и утвержденные формы документов размещены на официальном сайте ДОЛ «Гэсэр».

3.2. Проинформировать руководство Лагеря об индивидуальных особенностях и состоянии здоровья воспитанника.

Родитель (законный представитель) выражает согласие с условиями пребывания воспитанника в Лагере и обязуется предоставить подписанные им формы необходимые для приёма воспитанника, согласий.

3.3. Родитель (законный представитель) обязуется разъяснить воспитаннику требования о соблюдении им правил и норм поведения, установленных в МБУ ДОЛ «Гэсэр» в правилах внутреннего распорядка воспитанников Лагеря, размещенных на официальном сайте «Гэсэр».

3.4. В случае порчи обучающимся имущества ДОЛ «Гэсэр», родитель (законный представитель) обязуется возместить причиненный ущерб.

3.5. Направлять воспитанника в ДОЛ «Гэсэр» в сопровождении родителей (законных представителей) или лиц сопровождающих, с соблюдением всех действующих норм и требований перевозки детей автомобильным и иным транспортом. Дети, которые прибывают/убывают в/из «Гэсэр» не в составе организованной группы, должны приезжать/убывать в сопровождении родителя (законного представителя). Если по каким-либо причинам ребенок вынужден добираться в/из «Гэсэр» самостоятельно, родитель (законный представитель) обязан оформить и передать ребенку для предоставления в «Гэсэр» при заезде копию нотариально заверенной доверенности или нотариально заверенного согласия на самостоятельное передвижение своего ребенка по территории Российской Федерации, в которой следует указать маршрут следования ребенка.

Соблюдать сроки заезда и разъезда. Продолжительность смены составляет 7 (семь) – для палаточного лагеря или 21 (двадцать один) календарный день для стационарного лагеря. День заезда и отъезда считаются днями пребывания в «Гэсэр». Распределение детей по отрядам и корпусам осуществляется «Гэсэр» самостоятельно, право выбора корпуса не предусмотрено. Перевод воспитанника из лагеря в лагерь по его желанию не производится, претензии по данному вопросу не принимаются. Распределение детей по отрядам осуществляется «Гэсэр» самостоятельно и без согласования с родителями (законными представителями). Лагерь оставляет за собой право в день заезда переводить детей из отряда в отряд без согласования с ними или их родителями (законными представителями).

4. Обязанности воспитанника

4.1. Посещать занятия по программе воспитания и программе дополнительного образования, на которую зачислен.

Принимать участие в мероприятиях, проводимых лагерем «Гэсэр» в рамках утвержденной программы.

4.2. Ознакомиться и неукоснительно соблюдать правила и нормы поведения, установленные в МБУ ДОЛ «Гэсэр» в правилах внутреннего распорядка воспитанников «Гэсэр», не допускать агрессивного поведения, физического насилия в отношении других лиц, порчи имущества МБУ ДОЛ «Гэсэр», употребления алкогольных, наркотических, психотропных веществ, курение табака и электронных сигарет.

4.3. Выполнять распорядок дня и требования правил и норм поведения, установленных «Гэсэр».

4.4. Соблюдать правила техники безопасности, санитарных норм и гигиены.

4.5. Не совершать действия, наносящие вред своему здоровью и здоровью окружающих.

4.6. Быть дисциплинированным и вежливым.

4.7. Бережно относиться к окружающей природе и к имуществу МБУ ДОЛ «Гэсэр».

4.8. Не покидать территорию МБУ ДОЛ «Гэсэр» без сопровождения уполномоченного сотрудника детского оздоровительного лагеря.

5. Права сторон

5.1. МБУ ДОЛ «Гэсэр» вправе самостоятельно осуществлять воспитательный и образовательный процесс.

5.2. МБУ ДОЛ «Гэсэр» вправе отказать в приеме обучающегося в случаях:

5.2.1 невыполнения родителем (законным представителем) либо воспитанником условий приема в «Гэсэр»;

5.2.2 наличия медицинских противопоказаний для пребывания воспитанника в ДОЛ

«Гэсэр».

5.3. МБУ ДОЛ «Гэсэр» вправе передать воспитанника одному из родителей (законному представителю), иному лицу, имеющему нотариально заверенное согласие от родителей (родителя, законных представителей) на право передачи воспитанника из МБУ ДОЛ «Гэсэр».

5.4. «Гэсэр» вправе досрочно прекратить пребывание в Лагере воспитанника, допускающего неисполнение или нарушение устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в «Гэсэр», совершение правонарушений и преступлений, грубое нарушение дисциплины; действий, унижающих человеческое достоинство участников оздоровительного процесса а угрожающих здоровью окружающих их людей, а также за употребление алкогольной и спиртосодержащей продукции, наркотических и психотропных веществ, их аналогов, курение табака, электронных сигарет и их аналогов. Сопровождение воспитанника к месту жительства в этом случае осуществляется родителями (законными представителями), за счет родителей (законных представителей) и согласовывается с родителями (законными представителями) на основании акта отправки по форме, установленной МБУ ДОЛ «Гэсэр».

5.5. Родитель (законный представитель) вправе получать информацию о состоянии здоровья воспитанника, его успехах и достижениях, содержания воспитательного и образовательного процессов.

5.6. Воспитанник вправе обращаться к администрации ДОЛ «Гэсэр» по вопросам, касающимся процесса обучения, быта, обслуживания в детском оздоровительном лагере «Гэсэр», пользоваться имуществом Лагеря, необходимым для осуществления образовательного и оздоровительного процесса. Принимать участие в физкультурно-спортивных, культурно-досуговых, оздоровительных и других мероприятиях, организованных Лагерем.

5.7. Стороны установили, что если по результатам работы смены возникнет результат интеллектуальной деятельности, то результат интеллектуальной деятельности и исключительные права па него в полном объеме будут принадлежать «Гэсэр».

6. Срок действия договора

6.1 Договор действует на период участия воспитанника в соответствующей оздоровительной смене.

7. Порядок разрешения споров

7.1 Все споры по Договору разрешаются Сторонами путем переговоров с письменным уведомлением о сущности спора и предъявляемых претензиях.

7.2 В случае, если спор невозможно решить путем переговоров, этот спор может быть перенесен для рассмотрения по существу в судебном порядке.

8. Заключительные положения

8.1 Настоящий Договор размещен на официальном сайте «Гэсэр».

8.2 Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Стороны признают юридическую силу за электронными письмами и документами, подписанными Сторонами собственноручно и направленными Сторонами друг другу по электронной почте (e-mail) в виде сканированных файлов (в формате .pdf, .jpg, .tif), и признают их равнозначными аналогичным документам на бумажных носителях, подписанными Сторонами собственноручно, до обмена бумажными оригиналами этих документов.

8.3 После прочтения Договора Стороны соглашаются с тем, что все условия и обязательства Договора в полном объеме понятны.

9. Адрес и реквизиты МБУ ДОЛ «Гэсэр»

Место нахождения:

671940, Республика. Бурятия, Закаменский район, у. Улекчин ул. Барун-Оер,

ИНН 0307032732

КПП 030701001

ОГРН 1080318000608

Банковские реквизиты:

Банк: Отделение - НБ Республики Бурятия Банка России//УФК по Республике Бурятия г.
Улан-Удэ

р/с 03234643816210000200

ЕКС 40102810545370000068

БИК 018142016

л/с 21026Ш55380

ОКТМО 81621430

Согласовано:

Начальнику МБУ ДОЛ «Гэсэр»

Гонжитовой Ольге Санжиевне

от _____

Паспорт серия _____ № _____

Выдан _____

Зарегистрирован по адресу: _____

Телефон _____

Заявление
на досрочное выбытие

Я, _____,

(ФИО полностью)

являюсь родителем (законным представителем) / представителем по доверенность
(нужное подчеркнуть)

ребенка _____

(ФИО ребенка, дата рождения)

отдыхающего в МБУ ДОЛ «Гэсэр» _____

(сезон, номер отряда)

прошу Вас дать разрешение досрочно забрать ребенка с территории лагеря

« ____ » _____ 20 ____ г. в ____ час. ____ мин., на основании _____

(основание и реквизиты документа)

по причине _____

(указать причину досрочного выезда: «по семейным обстоятельствам», «по болезни», пр.)

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка беру на себя.

Все документы получены на руки.

Претензий к «Гэсэр» не имею.

(подпись родителя (законного представителя),
представителя по доверенности)

(расшифровка подписи)

(подпись начальника лагеря/воспитателя
отряда)

(расшифровка подписи)

(подпись дежурного врача)

(расшифровка подписи)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 206207823956372999289752484386853790447614924941

Владелец Гонжитова Ольга Санжиевна

Действителен с 24.04.2025 по 24.04.2026